

النظام

الداخلي لمجلس النواب

بغداد

طبع في مطبعة الحكومة

١٩٢٨

النظام

الداخلي لمجلس النواب

بغداد

طبع في مطبعة الحكومة

١٩٢٨

فهرس النظام الداخلي حسب ترتيب الابواب

الباب الاول

مادة	صحيفة
٠ تأليف مجلس النواب	١
١ افتتاح مجلس الامنة	١
٢ الجلسة الاولى - الرئيس والكاتب الموقتان	١
٣ تحليف النواب	٢

الباب الثاني

٠ انتخاب ديوان الرئاسة الدائمى	٢
٤ انتخاب الرئيس	٢
٥ اعلان نتيجة انتخاب الرئيس	٣
٦ انتخاب نائبي الرئيس	٤
٧ انتخاب الكتاتين	٤
٨ ديوان الرئاسة ومدته	٤
٩ عرض النتيجة الى الملك ورئاسة الاعيان	٤

الباب الثالث

٠ تدقيق المضابط	٤
١٠ تأليف الشعب	٤
١١ توزيع المضابط الانتخابية	٥
١١ لجان تدقيق المضابط	٥
١٢ دفاع النائب عن مضبطته	٦
١٣ اشتراك النائب في المذاكرة قبل تصديق مضبطته	٦

مادة	مصحفة
المضبطة المعلولة .	٦
استقالة النائب .	٧

الباب الرابع

اللجان .	٧
انتخاب اللجان الدائمة .	٧
تبادل اعضاء اللجان .	٨
موقف الوزير في اللجان .	٨
لجنة تدقيق الحسابات .	٨
لجنة المكتب .	٨
لجنة خطاب العرش .	٩
اللجان الخاصة .	٩
رئيس اللجنة ونائبه ومقررها .	٩
نصاب اللجنة ومواظبة اعضائها .	١٠
اوقات اجتماع اللجان .	١٠
انتساب النائب لكثر من لجنتين .	١٠
حضور النواب في اللجان والشعب .	١٠
حق اللجان في الدعوة .	١١
حق اللجنة في احوالة اللوائح .	١١
زيادة اعضاء اللجان او جمعها .	١٢
توزيع تقارير اللجان ميعاذ مذاكراتها .	١٢
ميعاد المذاكرة بعد توزيع لائحة الميزانية .	١٣
تقرير سكرتير المجلس .	١٣
لجنة العرائض .	١٣
تقديم الشكاوي وتسجيلها .	١٣
مدة جواب الوزارة عن العرائض .	١٤

مادة	مصحفة
٣٢ تعليق جدول العرائض .	١٤
٣٣ لجنة الادارة والسياسة .	١٥
٣٤ لجنة الحقوقية .	١٥
٣٥ لجنة العسكرية .	١٦
٣٦ لجنة الإقتصاد .	١٦
٣٧ لجنة المعارف .	١٦
٣٨ لجنة المالية .	١٦

الباب الخامس

٠ اللوائح القانونية .	١٧
٣٩ اقتراح وضع لائحة قانونية .	١٧
٣٩ منع اعادة الاقتراح المرفوض .	١٧
٤٠ الغرامة الاولى للوائح والراميم .	١٨
٤٠ حق المجلس في مناقشة اللوائح المهمة فورا .	١٨
٤١ تدقيق اللوائح في اللجنة .	١٨
٤٢ الوزراء ومن ينوب عنهم في اللجان .	١٩
٤٣ تنظيم تقارير اللجان .	١٩
٤٤ للرئيس احالة اللوائح المستعجلة	١٩
٤٥ اعادة اللوائح من قبل الملك .	١٩
٤٦ ادخال تقارير اللجان في المنهاج .	٢٠
٤٧ ادخال اللوائح المتأخرة في المنهاج	٢٠
٤٨ المذاكرة على الاسس والمبادي .	٢٠
٤٨ المذاكرة على المواد .	٢١
٤٨ اقتراح التعديل عند القراءة الثانية	٢١
٤٨ طلب احالة الاقتراح الى اللجنة .	٢١
٤٩ تقديم التصويت على التعديل	٢١

مادة	مادة	مادة
٥٠	حدود تدقيق الاقتراحات الجديدة .	٢١
٥١	مناقشة المواد المؤجلة .	٢٢
٥٢	القراءة الثالثة .	٢٢
٥٢	المدة بين القراءتين .	٢٢
٥٢	النظر في سبك اللوائح .	٢٢
٥٣	استرجاع اللوائح .	٢٣
٥٤	اللوائح المعادة من الاعيان .	٢٣
٥٤	الجلسة المشتركة .	٢٣
٥٥	المذاكرة والتصويت على المعاهدات .	٢٤
٥٦	المذاكرة والتصويت على المقاولات .	٢٤
٥٧	مناقشة مواد النظام الداخلي .	٢٤
٥٨	اعمال اللوائح بعد حل المجلس او انتهاء دورته .	٢٤
٥٨	اللوائح المعادة من الاعيان بعد الحل .	٢٥
٥٩	تقارير اللجان المهمة .	٢٥
٦٠	المراسيم المتخلفة .	٢٥
٦١	عرض الاقتراحات على المجلس .	٢٥

الباب السادس

٦٢	كيفية انعقاد الجلسات .	٢٦
٦٢	افتتاح الجلسة وقراءة الاوراق .	٢٦
٦٢	مراعاة ترتيب المنهاج .	٢٦
٦٢	فض الجلسة وتأجيلها .	٢٦
٦٣	قراءة خلاصة محضر الجلسة الاخيرة .	٢٧
٦٣	توقيع المحاضر .	٢٧
٦٤	المذاكرات السرية .	٢٧
٦٤	ضبط محاضر الجلسات السرية .	٢٨

مادة	صحيفة
٦٥ تعيين يوم الاجتماع والمنهاج .	٢٨
٦٦ حق الكلام في المجلس .	٢٨
٦٦ حق الرجحان في الكلام .	٢٩
٦٧ تحديد مدة المذاكرة .	٢٩
٦٨ الخطابة . حدود الخطابة . موقف الخطيب .	٢٩
٦٨ الخروج عن الصدد .	٢٩
٦٨ اخطار الخطيب .	٢٩
٦٨ المنع عن الكلام .	٣٠
٦٨ مدة قراءة الخطبة .	٣٠
٦٩ حياد الرئيس . اشتراكه في المذكرات .	٣٠
٦٩ اشتراك الكتاب في المذكرات .	٣٠
٧٠ مس كرامة النائب . التعرض للشخصيات .	٣٠
٧٠ وظيفة الرئيس لدى الضوئاء .	٣١
٧٠ وظيفة الرئيس عند التمرد .	٣١
٧١ دفاع النائب عن كرامته .	٣١
٧٢ دعوة النائب الى السكنة .	٣١
٧٢ الردع وتطبيق العقوبة .	٣٢
٧٣ طلب الاكتفاء بالمذكرات .	٣٢
٧٣ معارضة الاكتفاء بالمذكرات .	٣٢
٧٣ تقديم التقارير المتعلقة بالمنهاج والنظام الداخلي .	٣٢
٧٤ التصويت عند تنوع المطالبات في المادة .	٣٢

الباب السابع

٠ التصويت .	٣٣
٧٥ للرئيس صوت الترجيح .	٣٣
٧٦ النصاب وتأجيل التصويت .	٣٣

صحيفة	مادة	
٣٣	٧٧	اعلان نتيجة التصويت .
٣٣	٧٨	كيفية ابداء الراي .
٣٤	٧٩	انواع التصويت .
٣٤	٨٠	التصويت بالاشارة .
٣٤	٨١	التصويت بتعين الاسماء .
٣٥	٨٢	التصويت الخفي .
٣٦	٨٣	الاشتباه في التصويت .
٣٦	٨٤	متى يجري التصويت بتعين الاسماء .
٣٧	٨٥	متى يجري التصويت الخفي .
٣٧	٨٦	نشر اسماء طالبي التصويت .
٣٧	٨٧	منع التكلم خلال التصويت .

الباب الثامن

٣٧	.	المذاكرات المستعجلة .
٣٧	٨٨	طلب الاستعجال وميعاده .
٣٨	٨٩	كيفية طلب الاستعجال .
٣٨	٩٠	التصويت النهائي على اللوائح المستعجلة .
٣٩	٩١	التصحيح والتنقيح .
٣٩	٩٢	طلب نشر اللوائح المستعجلة .
٣٩	٩٣	المذاكرات المستعجلة .

الباب التاسع

٤٠	.	مذاكرات الميزانية .
٤٠	٩٤	المذاكرة والتصويت على لائحة قانون الميزانية .
		وجداولها .

مادة	صفحة
٩٥	٤٠
الاقتراحات الممنوع التصويت عليها قبل احوالها الى لجنة المالية .	

الباب العاشر

٠	٤٠
مذاكرات المراسيم .	
٩٦	٤٠
كيفية ارسال المراسيم .	
٩٧	٤١
نشر قائمة المراسيم .	
٩٧	٤١
تقديم المذاكرة على المراسيم .	
٩٨	٤١
كيفية تصديق المراسيم وتعديلها .	
٩٩	٤٢
المراسيم المعدلة للمراسيم .	

الباب الحادي عشر

٠	٤٢
وظائف ديوان الرئاسة .	
١٠٠	٤٢
وظائف الرئيس .	
١٠١	٤٣
وظائف النائين .	
١٠٢	٤٣
وظائف الكتاتين .	
١٠٣	٤٤
وظائف ديوان الرئاسة .	
١٠٤	٤٤
حسم المواد المتعلقة بالمجلسين .	

الباب الثاني عشر

٠	٤٥
السؤال والاستيضاح .	
١٠٥	٤٥
توجيه السؤال والاستيضاح .	
١٠٦	٤٥
شكل السؤال .	
١٠٧	٤٥
السؤال الشفهي .	
١٠٨	٤٦
السؤال التحريري .	
١٠٩	٤٦
جواب الوزير على السؤال .	
١٠٩	٤٦
حقوق السائل ومدة ملاحظاته .	

مادة	صحيفة
• حقوق المسؤول في الجواب •	١١٠ ٤٦
• اهمال الاسئلة او تأجيلها •	١١٠ ٤٧
• مدة اجوبة الاسئلة •	١١١ ٤٧
• حق الحكومة في الاجوبة •	١١٢ ٤٧
• نتيجة السؤال وجوابه •	١١٣ ٤٧
• الاسئلة خلال مذاكرة الميزانية واللوائح •	١١٤ ٤٨
• كيفية الاستيضاح •	١١٥ ٤٨
• المناقشة بشأن الاستيضاح •	١١٦ ٤٩
• الاقتراح بالثقة وتأجيله •	١١٦ ٤٩

الباب الثالث عشر

• التدابير الانضباطية •	٥٠
• انواع التدابير •	١١٧ ٥٠
• الاخطار •	١١٨ ٥٠
• اللوم •	١١٩ ٥٠
• الاخراج •	١٢٠ ٥١
• حضور اللجان من قبل النائب المخرج •	١٢١ ٥٢
• تغيب النائب •	١٢٢ ٥٢
• اجازة النائب •	١٢٢ ٥٢

الباب الرابع عشر

• التحقيقات النيابية •	٥٣
• لجنة التحقيق •	١٢٣ ٥٣
• تقرير لجنة التحقيق ومناقشته •	١٢٤ ٥٣
• الاتهام •	١٢٥ ٥٤
• لجنة التحقيقات •	١٢٥ ٥٤
• تنفيذ النظام الداخلي •	١٢٦ ٥٤

النظام

الداخلي لمجلس النواب

الباب الاول

تأليف مجلس النواب

المادة ١ - يفتح مجلس الامة بمقتضى المادة (٢٩) افتتاح مجلس الامة.

من القانون الاساسي ويستمع اعضاؤه
خطاب العرش - وهم قيام - وينصرف
بعد ذلك كل من الاعيان والنواب الى
مجلسه .

المادة ٢ - يبدأ المجلس بعد ذلك بعقد جلسته الاولى
الجلسة الاولى للرئيس
والكاتب الموقتان .

وذلك عند حصول النصاب المذكور في
المادة (٥٢) من القانون الاساسي فيقبأ
كرمسي الرئاسة مؤقتاً اكبر النواب سنأ .
ويتعهد الكتابة اصغرهم سنأ واذا تعذر

قيام الاكبر والاصغر سنأ من الاعضاء
بواجبات الرئاسة والكتابة لسبب من
الاسباب يجوز استخلافها بمن يليها سنأ.

المادة ٣ — يقوم الرئيس للوقت باقآذ حكم للمادة
(٥١) من القانون الاساسي قبل الشروع
بالاعمال . ويقسم النواب عيهم بالصيغة
الآتية :

« اقسم بالله اني اخلص للملك (مع »
« ذكر اسمه) واحافظ على القانون »
« الاساسي واخدم الامة والوطن »
« واحسن القيام بواجباتي النيابية . »
وبعد ان يقسم النواب الحاضرون اليمين
يشرع المجلس حالأ باآخاب رئيسه
ونائبيه وكاتبه ويجري آحليف النواب
المتخلفين عن الجلسة الاولى عند حضورهم .

الباب الثاني

آآخاب ديوان الرئاسة الدائمى

المادة ٤ المعدلة — يعين ثلاثة من النواب عند المباذرة
آآخاب الرئيس

بالاتخاب للاشراف على تصنيف الآراء
 ، وذلك بالاقتراع من قبل الرئيس .
 ، ويعطى كل نائب حاضر في الجلسة
 ورقة يكتب عليها اسم العضو الذي يريد
 انتخابه رئيساً . ويدعو الرئيس النواب
 واحداً فواحداً بترتيب حروف الهجاء
 . فيحضر النائب بذاته ويلقى ورقته ضمن
 غلاف مفتوح في الصندوق المعد لهذا الغرض
 . والعضو الذي يحوز الاكثية المطلقة اي
 ما يزيد بواحد على نصف عدد النواب
 الحاضرين يكون رئيساً . واذا لم تتوفر
 هذه الاكثية يؤخذ الاثنان اللذان
 حصلتا على اكثر الاصوات ويعتبران
 مرشحين للرئاسة ويجري حينئذ
 الانتخاب عليها فقط واذا تساوت الآراء
 يقترح بينها .

المادة ٥ - يعلن الرئيس الوقت نتيجة انتخاب
 الرئيس ويدعو الرئيس الجديد الى تبوأ
 كرسي الرئاسة .
 اعلان نتيجة انتخاب
 الرئيس .

انتخاب نائبي المادة ٦ - يجري انتخاب النائبين واحداً فواحداً
الرئيس . بالطريقة التي جرت في انتخاب الرئيس

انتخاب الكاتبين المادة ٧ - ينتخب الكاتبان بقائمة واحدة والذان
يحصلان على الاكثية المطلقة او النسبية
يكونان كاتبين .

ديوان الرئاسة ومدته المادة ٨ - يؤلف ديوان الرئاسة من رئيس المجلس
ونائبيه والكاتبين ويمتد وظيفته الى
يوم افتتاح الاجتماع العادي الذي يليه .
ويجوز اعادة انتخاب اعضائه السابقين .

عرض النتيجة الى المادة ٩ - بعد اكمال انتخاب ديوان الرئاسة يرفع
الملك ورئاسة الاعيان الرئيس نتيجة الانتخاب الى الملك وفقاً
للمادة (٤٤) من القانون الاساسي ويجبر
بذلك ايضاً رئاسة مجلس الاعيان .

الباب الثالث

تدقيق المضابط

تأليف الشعب المادة ١٠ - يوزع النواب بالاقتراع على اربعة شعب .
كل شعبه تنتخب رئيساً وكاتباً لها .

١١- يوزع الرئيس مضابط انتخاب النواب
توزيع المضابط
الاختيارية.

على الشعب بالاقتراع ومن ثم تبدأ
الشعب بانتخاب لجان تدقيق مضابط
الانتخاب على ان لا يقل اعضاء كل لجنة
عن خمسة اشخاص ويوزع رئيس الشعبة
للمضابط التي اصابته شعبه على هذه
اللجان بصورة لا تجعل النائب مدققاً
لمضبطته الخاصة وبعد ان تدقق هذه
اللجان ما اودع اليها من المضابط وتنظر
في الاعتراضات الموجهة ضدها والمدعيات
الواردة لتأييدها وتنقاش في امر
موافقتها ومخالفتها للقانون تقدم نتائج
تدقيقها الى رئيس الشعبة بتقرير خاص
والشعبة ان تستأنف التدقيق وعليها ان
تقدم تقريراً اضافياً عن نتائج التدقيقات
يحقق هذه المضابط والمجلس ان يبت
في المضبطة المناقش فيها سلباً او ايجاباً .
فاذا قرر المجلس قبولها يبلغ الرئيس
صحة انتخاب النائب واذا رفضها

تعتبر النيابة شاغرة وينحصر الرئيس
الحكومة بلزوم تجديد الانتخاب .

دفاع النائب عن المادة ١٢ - للنائب ان يدافع عن قضيته في كل دور
مضبطته .

من ادوار تدقيق مضبطته وذلك امام
الاجنة والشعبة والمجلس تحريراً او تقريراً
ولكن لا يصوت النائب المناقش في مضبطته
اثناء التصويت عليها .

اشتراك النائب في المادة ١٣ - يسوغ للنائب الاشتراك في مذاكرات
المذاكرة قبل تصديق
مضبطته .

ما لم يصدر قرار من المجلس برفض نيابته .
ولا يشترك في التصويت كل نائب اوقف
المجلس تصديق مضبطته لسبب من
الاسباب

المضبطة المعلولة المادة ١٤ المعدلة - اذا وجد في نتيجة التدقيق علة
في مضبطة احد النواب تقرأ للمضبطة امام
المجلس ولكن لا تجرى في شأنها مذاكرة
ما الا بعد ادخالها في منهاج الجلسة الثانية
ويوزع هذا المنهج على الاعضاء قبل موعد
تلك الجلسة وكذلك اذا سرد احد النواب .

طعناً تؤجل للذاكرة والقرار فيه الى
احدى الجلسات القادمة .

المادة ١٥ - المجلس هو الذى يقبل استقالة النائب . استقالة النائب
وان استقال قبل تدقيق مضبطته فلا
يمنع المجلس من النظر في انتخابه

الباب الرابع

اللجان

المادة ١٦ - في ابتداء كل اجتماع عاды او كل اجتماع
انتخاب اللجان
الدائمة .
غير عاды يعقب حل المجلس تنتخب كل
شعبة ثلاثة او اربعة نواب من اعضائها
الى كل لجنة من اللجان السبع الدائمة
الآتية الذكر :

١ لجنة المراجعات والعراض

٢ لجنة امور الادارة والسياسة

٣ لجنة الامور الحقوقية

٤ لجنة الامور العسكرية

٥ لجنة الامور الاقتصادية

٦ لجنة الامور المالية

٧ لجنة امور المعارف

ويجوز التبادل بين اعضاء اللجان بموافقتهم
ولا يكون الوزير عضواً في اللجان ولا
يشترك في التصويت فيها ولكن يحضر
للإجابة عن بعض المسائل حسبما تقتضيه
الظروف ولاستماع المذكرات واعطاء
الايضاحات

تبادل اعضاء اللجان
موقف الوزير في
اللجان.

لجنة تدقيق الحسابات المادة ١٧- في ابتداء كل اجماع عادي تنتخب كل
١٨ شعبة عضواً من اعضاءها لتأليف لجنة
تدقيق الحسابات وهذه اللجنة تراقب
تنفيذ ميزانية المجلس التي قبلها الهيئة
العمومية وتحصي جميع ما يعود الى المجلس
من الاشياء في دفاتر خاصة وتقدم الحساب
القطعي للسنة الماضية .

لجنة المكتبة المادة ١٧ (ب) المضافة - يؤلف المجلس باقتراح رئيسه
في ابتداء كل دورة انتخابية لجنة قوامها
خمسة اعضاء احدهم من اعضاء ديوان
الرئاسة لادارة المكتبة . للجنة ان

تنتخب الكتب وترفع تقريراً سنوياً
عن عملها .

يسين ديوان الرئاسة بقرار خاص شروط
الاستفادة من المكتبة .

المادة ١٨- — تؤلف في ابتداء كل اجتماع لجنة وقتية لجنة خطاب العرش
قوامها ثمانية أعضاء لاجل تحرير العريضة
الجوابية على « خطاب العرش » وتنتخب
من الهيئة العمومية او الشعب حسبما
يقرره المجلس .

المادة ١٩ — اذا طلب احد النواب من المجلس احوالة اللجان الخاصة
بعض اللوائح الى لجنة غير التي تختص
بها فالمجلس ان يقرر تأليف لجنة خاصة
لهذا الغرض .

المادة ٢٠ — — تنتخب كل لجنة رئيساً لادارة المذكرات رئيس اللجنة ونائبه
وتنظيم امور اللجنة ونائب رئيس
للقيام مقامه عند غيابه ومقرراً يشرف
على الامور التحريرية وقواعطاء الايضاحات
امام المجلس باسم اللجنة .

نصاب اللجنة ومواضيع المادة ٢١ - لا تجري للذاكرات في اللجان ما لم
اعضاؤها .

يحضر ثلث اعضائها وينبغي ان يصرح
في محاضر اللجنة باسماء الاعضاء الحاضرين
والغائبين واذا تغيب العضو عن جلسات
اللجنة ثلاث مرات متواليات بدون ان
ينذر الرئيس بمذرتة يعد مستقيلاً من
اللجنة وينذر بذلك رئيس المجلس ليتسنى
للشعبة اقامة غيره بمكانه

اوقات اجتماع المادة ٢٢ - تجتمع اللجان في الايام التي تقررها
اللجان .

ولرئيس اللجنة ان يدعو اعضاءها للاجتماع
عند حدوث اشغال هامة ومستعجلة
ويموز كذلك ان تجتمع اللجان اثناء
انعقاد جلسة المجلس لانجاز الاعمال
اللترا كة بعد ان يوافق على ذلك رئيس
المجلس .

انتساب النائب لاكثر المادة ٢٣ - لا يجوز ان يكون النائب عضواً في اكثر
من لجنتين .

حضور النواب في المادة ٢٤ - لكل نائب ان يراجع في وقت مناسب
اللجان والشعب .

اي شعبة او لجنة بقصد الاطلاع على

الوثائق والادراق المحالة لها وله الحضور
في جلساتها واستماع مذاكراتها وابداء
ملحوظاته على سبيل ارشادها دون ان
يكون له حق التصويت فيها .

المادة ٢٥ - يجوز للشعب او اللجان معوقمن
حق اللجان في السعوة
تري حضوره ضرورياً من الوزراء
او ارباب الاختصاص .

المادة ٢٦ المعدلة - اذا وجدت احدى اللجان ان بعض
حق اللجنة في احالة
اللائح .
السوانح والوسائل المحالة اليها خارجاً عن
اختصاصها فلها ان تطلب من الرئيس
احالتها الى اللجنة الخاصة بها على شرط ان
تبين الاسباب الموجبة لذلك . يجوز لاي
لجنة ان تطلب من لجنة اخرى رأيها
بشأن مادة معينة من لائحة محالة لها مع
الاحتفاظ بتحرير التقرير النهائي وتقديمه
الى المجلس .

اذا رأت احدى اللجان ان لائحة
من اختصاصها احيلت الى لجنة اخرى
فلها ان تطلب احالتها لها . فاذا اتفقت

اللجنتان بهذا الشأن فعلى رئيس المجلس ان يأمر باقضاء الطلب واخبار المجلس عنه في الجلسة القادمة . اما اذا اختلفت اللجنتان فتعرض القضية على المجلس ليبت فيها .

زيادة اعضاء اللجان المادة ٢٧ - يجوز للمجلس ان يزيد في اعضاء اللجان او يجمع لجنتين او اكثر في لجنة واحدة اذا احس بحاجة لذلك لاجل النظر في قضية او لأتمة واذا ذاك على اللجان المجتمعة ان تنتخب لها رئيساً ونائب رئيس ومقرراً حسب الاصول .

توزيع تقارير اللجان المادة ٢٨ - تقدم الشعب واللجان تقاريرها الى الرئيس ميعاد مذكراتها .
ويطبع ويوزع على جميع النواب والمجلس ايضاً ان يطلب نشر هذه التقارير في جريدة الحكومة الرسمية .

لا تجوز المذاكرة على مادة من المواد ما لم تطبع وتوزع على النواب قبل موعد المذاكرة بشأنها بثلاثة ايام ويستثنى من ذلك الامور المستعجلة بقرار المجلس اما

لأنه قانون لليزانية فلا يتذاكر عنها
المجلس ما لم يمض على توزيع تقرير اللجنة
ثمانية أيام على الأقل .

المادة ٢٩ - يقدم سكرتير المجلس الى الرئيس تقارير
عن اعمال اللجان الدائمة مرتين على
الاقل في كل سنة وعلى الرئيس ان يأمر
بطبع هذه التقارير وتوزيعها على النواب
ونشرها في جريدة الحكومة الرسمية .

المادة ٣٠ - تنظر لجنة العرائض والمراجعات في
الشكاوي المرفوعة الى المجلس وفقاً
للقواعد للدرجة في المادة الآتية .

المادة ٣١ - يجوز تقديم الشكاوي والعرائض الى
المجلس بعد مراجعات السلطات المختصة
وعند عدم ترويحها ما محتويه من المطالب
القانونية على ان تكون العرائض بمضاهة
من صاحبها او من وكيله القانوني
ومحتوية للعلومات الكافية عن القضية
وعن محل اقامة المستدمي وشهرته وتقدم

ميعاد المذاكرة بعد
توزيع لائحة
الميزانية .

تقرير سكرتير
المجلس .

لجنة العرائض

تقديم الشكاوي
وتسجيلها .

لرئيس المجلس وهو يحيلها الى لجنة
 العرائض والمراجعات ويجب ان تسجل
 هذه العرائض عند ورودها الى اللجنة
 بسجل خاص يحتوي خلاصتها وتفرق
 العرائض المحولة الى اللجنة الى صنفين
 فالصنف الاول : العرائض المقتضى تبليغها
 احدى الوزارات على سبيل المعلومات .
 والصنف الثاني : العرائض الواجب
 تدقيقها امام المجلس بعد اخذ اجوبة
 الوزارة المختصة ورأي اللجنة فيها ولا
 تشتط مدة ما للعرائض المبالغة لاحدى
 الوزارات على سبيل المعلومات . لكن
 العرائض المطلوب جواب الوزارة عنها
 يشترط ان لا يتأخر جوابها اكثر من
 خمسة عشر يوماً .

مدة جواب الوزارة
 عن العرائض .

تعليق جدول للمادة ٣٧ — على اللجنة ان تنظم في كل شهر جدولاً
 العرائض .
 خاصاً تضمنه خلاصة العرائض المحولة
 اليها وتواريحها وارقامها واسماء اصحابها
 والمعاملة الجارية مع القرار الصادر بشأنها

من قبلها ويعلق هذا الجدول في بعض
المحلات المناسبة داخل المجلس والنواب
الحق ان يطلبوا وضع اي استدعاء كان
موضوع المناقشة امام المجلس وسؤال
الوزير عنه عند الاقتضاء .

واذا دعي الوزير لاعطاء الايضاح تتبع
القواعد المتعلقة بالسؤال والاستيضاح
حسبها ورد في هذا النظام .

المادة ٣٣ — مهمة لجنة امور الادارة والسياسة النظر لجنة الادارة والسياسة

في الشؤون المتعلقة في الامن الداخلي
والشرطة والصحة والادارة للملكية
والسجون وامور العشائر والعهود
والمقاولات الدولية فيما يخص السياسة
الخارجية وفي اللوائح المختصة بهذه الامور.

المادة ٣٤ المعدلة — تنظر اللجنة الحقوقية في الامور المدنية لجنة الحقوقية

والشرعية والاقواف والطاير وفي كل ما
له مساس بهذه الخصوصيات وفي اللوائح
القانونية المتعلقة بهذا الامر وكذلك في
النظام الداخلي .

لجنة العسكرية المادة ٣٥ — تنظر لجنة الامور العسكرية فيما يقتضيه الدفاع عن البلاد وفيما يخص التجنيد والتشكيلات العسكرية واصلاح الجيش . وفي اللوائح المتعلقة بهذه الامور .

لجنة الاقتصاد المادة ٣٦ — تنظر لجنة الامور الاقتصادية في جميع الاقتراحات واللوائح المتعلقة باصلاح امور التجارة والزراعة والبيطرة والبرق والبريد والتلفون والمعادن والاحراش والري والساحة وفي كل ما يؤول الى اصلاح البلاد المادى وعمرانها وفي جميع اللوائح المتعلقة بذلك .

لجنة المعارف المادة ٣٧ — تنظر لجنة المعارف في الامور الهذيبية العامة والخاصة والمؤسسات العلمية وفيما يتعلق بهذه الشؤون من اللوائح .

لجنة المالية المادة ٣٨ — تنظر اللجنة المالية في جميع شؤون المالية ومساائل الاراضي الاميرية وفيما يؤول الى اصلاح ذلك من التدابير والقوانين وفي تقارير ديوان المحاسبات المرفوعة الى المجلس وفقاً للمادة (١٠٤)

من القانون الاساسي وفي جميع الاقتراحات
واللوائح المتعلقة باصلاحات المالية وفي
تدقيق ميزانية الحكومة وابداء الرأي
فيما تحويه من النفقات والواردات
وتقديم تقرير مسهب تضمنه كل ما ترتبه
من الاصلاحات .

الباب الخامس

اللوائح القانونية

- المادة ٣٩ — على كل من يقترح من النواب وضع
لائحة قانونية بمقتضى المادة (٤٥) من
القانون الاساسي ان يقدم بذلك تقريراً
الى الرئيس يؤيده عشرة من النواب
يضمنه اقتراحه والاسباب الموجبة له
وعلى الرئيس ان يدخل هذا التقرير في
منهاج احدى الجلسات القريبة حيث
يعرض التقرير المذكور على المجلس فاذا
رفضه لا يعاد الاقتراح ثالية في الاجتماع
- اقتراح وضع لائحة
قانونية .
- منع اعادة الاقتراح
المرفوض .

نفسه وإذا قبله يودع الى رئيس الوزراء
 لاحضار اللائحة القانونية .

القراءة الاولى المادة ٤٠ — ترسل اللوائح والراسيم المشار اليها في
 للوائح والراسيم .

المادة (٢٦) من القانون الاساسي الى
 رئيس المجلس من قبل رئيس الوزراء
 مصحوبة بمذكرة تتضمن الاسباب
 الموجبة لوضعها . يقرأ الرئيس عنوان
 اللائحة او المرسوم بعد قراءة محضر
 الجلسة السابقة وقبوله ويستمر ج رأي
 المجلس بشأن احوالها الى اللجنة المختصة
 وتعتبر هذه القراءة الاولى ويتقدم
 الرئيس بطبع المهنم اللوائح والراسيم
 حالاً ويوزعها على النواب وإذا طلب
 المجلس قراءتها على الفور تقرأ ويتناقش
 فيها .

حق المجلس في
 مناقشة اللوائح المهمة
 فوراً .

تدقيق اللوائح في المادة ٤١ — تبانثر اللجنة المختصة بتدقيق اللوائح
 اللجنة .

الحالة اليها من المجلس مع ما يرد عليها من
 الاقتراحات بالتعديل او الاضافة ولكل
 نائب ان يترشح تعديلات او اضافات وذلك ..

بتقديم تقرير الى رئيس المجلس يضمنه
الاسباب الموجبة لذلك ليحيله الى اللجنة.

المادة ٤٢- يحق للوزراء او من ينوب عنهم من
غير اعضاء المجلس الحضور في جلسات
اللجان والكلام فيها اثناء مذكرات
الاولاء غير انه لا يجوز لاحد من هؤلاء
ان يصوت .

المادة ٤٣- على اللجنة بعد انتهائها من التدقيق ان
تحرر تقريراً اضافياً تضم اليه صيغة القانون
الذي تشير بقبوله مع بيان الاسباب
للموجبة لذلك وتذكر فيه المواد الاصلية
مع ما درء عليها من اقتراحات التعديل
والاضافة .

المادة ٤٤- يحيل الرئيس الاولاء المستعجلة التي
قدمت اليه ما بين جلستين الى اللجنة
المختصة بها على شرط ان يحضر بذلك
المجلس في اول جلسة تعقد .

المادة ٤٥- اذا اعاد الملك احد القوانين لاستئناف
النظر فيه وفقاً للفقرة الثانية من المادة
اعادة اللوائح من
قبل الملك .

(٦٢) من القانون الاساسي يطبع كتاب الملك الذي يتضمن اسباب الامادة ويوزع على الاعضاء ويحال الى اللجنة المختصة وذلك اذا لم يقرر المجلس حالته الى لجنة خاصة .

ادخال تقارير للمادة ٤٦ - يقدم تقرير اللجنة الى الرئيس ويوزع اللجان في المنهاج .
على النواب ويدخله في منهاج احدى الجلسات .

ادخال اللوائح للمادة ٤٧ - اذا تأخرت اللائحة في اللجنة فللحكومة التأخر في المنهاج .
او النائب المقترح ان يطلب ادخالها في منهاج للذاكرة رأساً لتجري عليها المناقشة امام المجلس وعلى اللجنة ان تبين حينئذ الاسباب التي افضت الى التأخير والمجلس ان يقرر بقاءها في اللجنة او البدء بمذاكراتها فوراً .

المذاكرة على المادة ٤٨ - تبدأ المذاكرة في اليوم المعين لمناقشة تقرير اللجنة في خصوص اللائحة على الاسس والمبادئ .
اسسها ومبادئها بصورة عامة وعند الاكتفاء بذلك يسأل الرئيس من

المذاكرة على
السواد.

المجلس اذا كان يرغب في المباشرة بمذاكرة
المواد فاذا رفض ذلك تعد اللائحة من فوضة
واذا ابدى الموافقة يبادر بمذاكرة
اللائحة مادة فمادة ويصوت عليها ولكل نائب
ان يقترح اثناء مذاكرة المواد تعديلات
جديدة لم يسبق عرضها على اللجنة واذا
طلب احد اعضاء اللجنة المختصة او احد
الوزراء يحال هذا الاقتراح الى اللجنة
ويؤجل النظر في تلك المادة ويستمر
بالمذاكرة على المواد للتعاقبة التي لا مساس
لها بتلك المادة واذا لم يحل الاقتراح الى
اللجنة يتناقش فيه فوراً .

تقديم التصويت على
التعديل .

للمادة ٤٩ — يصوت على اقتراح التعديلات قبل
التصويت على متن المادة عند انتهاء
المنافسة في اية مادة من المواد .

حدود تدقيق
الاقتراحات الجديدة .

للمادة ٥٠ — تنحصر التدقيقات التي تقوم بها اللجنة
بخصوص الاقتراحات الجديدة المحالة اليها
من المجلس ضمن نطاق المادة المقترح
تعديلها .

مناقشة المواد المادّة ٥١ - يدخل الرئيس تقرير اللجنة المختص
المؤجلة .

بالتعديلات في منهاج احدى الجلسات
وتجري المناقشة على المواد المؤجلة .

القراءة الثالثة للمادّة ٥٢ المعدلة - تنهى القراءة الثانية عند اكمال

مناقشة المواد وتوضع اللائحة بالمناهج

للقراءة الثالثة على شرط ان لا تكون

المدة بين القراءتين

للمدة التي بين انتهاء القراءة الثانية والباشرة

بالقراءة الثالثة اقل من ثلاثة ايام وحينئذ

يصوت على مجموع اللائحة بعد قبول كل

مادة جرت عليها مناقشة او قدم

للمجلس تعديل عنها حين تلك القراءة

فاذا حصل التصويت سلبا تكون

مرفوضة ولا تقدم تالية في عين الاجتماع

فاذا قبلت ترسل صورتان منها موقع

عليها بختم المجلس وامضاء الرئيس

الواحدة الى رئيس مجلس الاعيان

والثانية الى رئيس مجلس الوزراء .

للمجلس ان يحيل اللائحة الى اللجنة

النظر في سبك

الحقوقية للنظر في سبكها وصيغتها قبل

اللوائح .

التصويت النهائي إذا طلب ذلك أحد النواب وتحال مطلقاً أي بدون تصويت إلى اللجنة للذكورة إذا طلب ذلك رئيس اللجنة المختصة أو مقررها .

المادة ٥٣- يجوز للحكومة أن تسترجع الأمانة التي قدمتها إلى المجلس ما لم تكن وضعت على اقتراح بمقتضى المادة (٤٥) من القانون الاساسي .

المادة ٥٤- إذا اamad مجلس الاعيان لأمانة إلى مجلس النواب مقررأ تعديلها أو رفضها فبعد إحالتها إلى اللجنة المختصة ورود التقرير منها يدخلها الرئيس في منهاج جلسة مناسبة وتجري للذاكرة في المجلس على قرار مجلس الاعيان وبعد التصويت عليه سلباً أو إيجاباً ترسل ثانية إلى الاعيان وإذا أعيدت من الاعيان مرة ثالثة للأسباب للذكورة يعين رئيس مجلس النواب يوماً جلسة مشتركة حسب الجلسة المشتركة

المادة (٦٣) من القانون الاساسي على

ان يكون الاجتماع في محل مجلس
النواب ويبلغ الكيفية الى رئاسة
الاعيان .

المذاكرة والتصويت المادة ٥٥ - تجري للمذاكرة على مواد اللائحة للتضمنة
على المعاهدات .

طلب تصديق للمعاهدات مادة مادة وبعد
انتهاء المناقشة عن مواد المعاهدة يصوت
على مجموع محتوياتها (برفض) أو
(القبول) (أو التأجيل)

المذاكرة والتصويت المادة ٥٦ - تتبع القاعدة المذكورة في المادة السابقة:
على المقاولات .

عند اجراء المذاكرة والتصويت فيما
يتعلق بالمقاولات التي تعقدها الحكومة
معلقة على تصديق مجلس النواب وفقاً
للمادة (٩٤) من القانون الاساسي .

مناقشة مواد النظام المادة ٥٧ - يتناقش في مواد النظام الداخلي حسب
الداخلي .
الاصول الجارية في مناقشة اللوائح الاخرى

اممال اللوائح بعد المادة ٥٨ - اذا حل المجلس وانتهت دورته الانتخابية
حل المجلس او
انتهاء دورته .
فتعتبر جميع اللوائح التي لم يبت فيها مهمة

ولا ينظر المجلس الجديد فيها الا بعد
تقديمها اليه مجدداً .

اللوائح المعادة من
الاعيان بعد الحل .

ان الاوائح التي قبلها المجلس السابق
وارسلها الى الاعيان واعيدت من قبله
للتعديل ينظر المجلس الجديد فيها .

المادة ٥٩ - يجوز لرئيس المجلس احالة التقارير التي
تقارير اللجان المهمة
نظمها لجان المجلس السابق واعتبرت
مهمة بسبب حله او ختام دورته الانتخابية
الى اللجان الجديدة اذا طلب ذلك منه
عشرة نواب ولجان قبولها عيناً او
تعديلها او رفضها .

المادة ٦٠ - لا تشمل احكام المادة (٥٨) من هذا
المراسيم المتخلفة
النظام للراسيم التي نظر فيها المجلس
السابق ويستمر المجلس الجديد في البت
فيها من النقطة التي تركها فيها المجلس
السابق .

عرض الاقتراحات
على المجلس .

المادة ٦١ - يلزم ان تعرض على المجلس جميع
الاقتراحات التي يتقدم بها النواب لاجل
التصويت عليها عند اللذاكرة بالموضوع
الذي تتعلق به .

الباب السادس

كيفية انعقاد الجلسات

افتتاح الجلسة وقراءة المادة ٦٢ - يرتقي الرئيس كرسي الرئاسة في الساعة
بالاوراق.

للجنة في النهاج ويفتح الجلسة ويوعز

لاحد الكتاب بقراءة خلاصة محضر

الجلسة السابقة وبعد ان يتحقق نصاب

الاجتماع وهو وجود اكثر من نصف

الاعضاء للترتيب الواحد يمد المجلس

بالمعلومات اللازمة عن الاوراق الواردة

ليتخذ بشأنها ما يريه وبعد الانتهاء من

ذلك تبدأ المذاكرة في المسائل الداخلة

في النهاج على الترتيب ولا يجوز تقديم

مسألة اخرى في المذاكرة ما لم يصدر

المجلس قراراً خاصاً بذلك واذا لم يتحقق

نصاب الاجتماع يقرأ الكاتب اسماء

الحاضرين من النواب ويفض الرئيس

الجلسة بعد ان يبين يوم الاجتماع وفي

هذا الاجتماع ينظر في منهاج الجلسة غير

للتعقيد بسبب عدم تحقق النصاب .

مراعاة ترتيب
المنهاج .

خض الجلسة وتأجيلها

اما اذا اُمل الرئيس حصول الاكثرية
بعد برهة قصيرة فله حينئذ ان يؤجل
الجلسة مدة مناسبة في اليوم للذكور
وتتبع الاحكام المحررة في هذه المادة كلما
وجد في اثناء المذاكرات عدد الاعضاء
الحاضرين دون النصاب القانوني .

المادة ٦٣ - تقرأ خلاصة محضر الجلسة الاخيرة من
قراءة خلاصة محضر
الجلسة الاخيرة .
الاجتماع قبل ختام الجلسة .

يوقع على محضر كل جلسة من يرأسها
ويشاركه في هذا التوقيع احد
المجلس الذي حضرها وذلك بعد قبول
المحضر من جانب المجلس .

المادة ٦٤ المعدلة - تجري المذاكرة في المجلس علناً
المذاكرات السرية .

ولا تكون خفية الا اذا اقترح ذلك
بمقتضى المادة (٥٧) من القانون الاساسي
وعندئذ يأمر الرئيس باخلاء المجلس
من الحاضرين غير النواب والاعيان
والوزراء وكتاب الضبط والسكرتير
وبصوت على الاقتراح فاذا تقرر قبوله

يبدأ بالماذا كرات وعندما يقرر انتهاء هذه للذاكرة تعود الجلسة العلنية ويقوم كاتب المجلس بضبط محضر هذه الجلسة ويقراً في جلسة خفية ويحفظ من قبل الرئيس في مكان أمين .

ضبط محاضر الجلسات
السرية .

تعيين يوم الاجتماع للمادة ٦٥ - يجتمع المجلس في الايام والاقوات التي يجب ان تعين بقرار منه وعلى الرئيس قبل اقضاء الجلسة ان يستمرج المجلس عن منهاج الجلسة الاتية ويعمل بقراره في هذا الشأن . وللرئيس ان يدعو المجلس للاجتماع ما بين الجلستين اذا مست الحاجة لذلك .

حق الكلام في المادة ٦٦ - ليس للنائب ان يتكلم في مسألة ما قبل ان يسجل اسمه عند الكاتب او يستأذن الرئيس اثناء الجلسة فيحصل منه على اذن خاص ويعطى حق الكلام في المجلس حسب ترتيب الطلب الواقع من النواب . واذا وقف اثنان او اكثر من النواب بقصد التكلم فللرئيس ان يعين

الذي يتكلم قبل الآخر . اما الوزراء
او من ينوب عنهم من كبار الموظفين
وكذلك رؤساء اللجان والمقررون فلهم
ان يتكلموا ترجيحاً اذا طلبوا ذلك من
الرئيس .

المادة ٦٧ - للمجلس ان يحدد مدة المذاكرة في اي
موضوع كان . وللرئيس بقرار من
المجلس ان يؤذن بالكلام متناوبة بين
واحد من الساندين وآخر من المعارضين
وهلم جرا حتى يقرر الاكتفاء بالمذاكرة

المادة ٦٨ - لمن يريد الخطابة من النواب ان يتكلم
قائماً موجهاً كلامه الى المجلس او الى
الرئيس . وان لا يخرج من الصند وان

لا يطيل خطبته اكثر من الوقت
المحدد وان لا يخوض بخطابه للواضيع
التي قد انتهت المناقشة فيها في المجلس
قبل ذلك . وللرئيس ان يقاطع الخطيب
الخارج عن الصند ويدعوه الى الرجوع

اليه .

حق الرجوعان في
الكلام .

تحديد مدة المذاكرة

الخطابة
حدود الخطابة
موقف الخطيب

الخروج عن الصند

اخطار الخطيب

المنع عن الكلام

وإذا استمر الخطيب على عمله هذا بالرغم من اخطار الرئيس له مرتين يسوغ للرئيس ان يقترح على المجلس منعه عن الكلام في ذلك الموضوع او في تلك الجلسة ويجوز للنائب ان يقرأ خطبته على شرط ان لا تتجاوز مدة القراءة ربع ساعة .

مدة قراءة الخطبة

حياد الرئيس للمادة ٦٩ — لا يجوز للرئيس ان يشعر المجلس بميله اشتراكه في المذكرات

عندما يضع المسائل في التصويت وإذا اراد الاشتراك في المذكرات عليه ان يترك كرسي الرئاسة ويترأس احد نائبيه ولا يرجع الرئيس الى موقع الرئاسة الا بعد صدور قرار في الموضوع وتستثنى من ذلك المسائل التي تتولم من تطبيق النظام الداخلي. وإذا اراد احد كتاب المجلس الاشتراك في المذكرات فعليه ان يطلب الاذن من الرئيس ويترك موقع الكتابة ولا يرجع اليه الا بعد صدور القرار من المجلس بشأن الموضوع .

اشتراك الكتاب في المذكرات .

مس كرامة النائب للمادة ٧٠ — لا يجوز قطع كلام الخطيب ومس كرامته التعرض للشخصيات

بأية صورة كانت ولا يجوز التعرض
للشخصيات قطعاً ولا الاخلال بالنظام
لذا كرات واذا حصلت ضوضاء في المجلس
ولم يتمكن الرئيس من اعادة النظام يفرع
الجرس او ينتصب واقفاً وان استمرت
الضوضاء ينذر المجلس بتعطيل للذاكرة
وان لم يقدت يعطل الجلسة مدة مناسبة
حتى اذا انتهت الضوضاء استؤقت الجلسة
واذا تكررت الضوضاء في الجلسة المذكورة
ايضاً اجلها ليوم آخر وانهاها .

وظيفة الرئيس لدى
الضوضاء .
واذا حصل تمرد في الخضوع لمقرارات
المجلس او تبليغات الرئيس في هذا
الخصوص فللرئيس ان يأمر باحضار القوة
حسب احكام هذا النظام

للادة ٧١- يحق لكل نائب مست كرامته اثناء
دفاع النائب عن
كرامته .
لذا كرات ان يدافع عن نفسه ويعطى
الكلام ترجيحاً على غيره وللرئيس ان
يؤجل هذا الدفاع الى نهاية الجلسة .

للادة ٧٢- للرئيس ان يدعو كل نائب الى التزام
السكينة والهدوء وان يطلب الى من
دعوة النائب الى
السكينة .

يمس كرامة المجلس او احد النواب ان
يرتدع عن ذلك او يسترجع اي كلام ابداه
من هذا القبيل . وعند الاصرار على
التمرد تنفذ عليه احكام المادة (٧٠) من
هذا النظام بقرار من المجلس .

الردع وتطبيق
العقوبة .

طلب الاكتفاء المادة ٧٣-- لكل نائب ان يطلب من المجلس الاكتفاء
بالمذاكرات .
بالمذاكرة في الموضوع المناقش فيه بعد
نضوجة . وعند وقوع طلب من هذا
القبيل اذا وجد من يعارضه يسمح بالكلام
لمعارض واحد ثم يوضع طلب الاكتفاء
في التصويت فاذا تقرر الاستمرار في
للمناقشة يعمل بموجبه والا يعلن الرئيس
ختام المذاكرة . ولا يسمح بعد ذلك
بالكلام لاحد الا من اراد التكلم بشأن
شكل التصويت .

معارضة الاكتفاء
بالمذاكرات .

تتلى التقارير المتعلقة بقرارات المنهاج
ولزوم رعاية مواد النظام الداخلي ويصوت
عليها قبل المذاكرة بالموضوع الاصلي .

تقديم التقارير
المتعلقة بالمنهاج
والنظام الداخلي .

المادة ٧٤-- اذا اشتملت مادة ما على مطالب متفرقة
المطالب عند تنوع
المطالب في المادة

وطلب التصويت على كل مطلب منها على حدة فعلى الرئيس تنفيذ هذا الطلب .

الباب السابع

التصويت

للمادة ٧٥ — تصدر القرارات بالأكثرية المطلقة من الحاضرين ما لم ينص القانون على خلاف ذلك وإذا تساوت الآراء فللرئيس إذذاك صوت الترجيح .

للمادة ٧٦ — لا يشرع بالتصويت الا عند وجود النصاب. يثبت النصاب الرئيس والكتابان وإذا اختلفوا يحصى عدد الاعضاء وإذا تبين عدم وجود النصاب ولم يمكن اكاله يؤجل التصويت على الموضوع الى الجلسة الآتية .

للمادة ٧٧ — يعلن الرئيس نتيجة التصويت الإيجابي بكلمة (قبل) والسلي بكلمة (لم يقبل) .

للمادة ٧٨ — يبدي النائب رأيه بنفسه اما بالقبول او بعدم القبول .

انواع التصويت للمادة ٧٩— يكون التصويت في المجلس على ثلاثة أنواع : النوع الاول التصويت بالإشارة والثاني بطريقة تعيين الأسماء والثالث (بالرأي الخفي) .

التصويت بالإشارة للمادة ٨٠— التصويت بالإشارة : هو ان يرفع النائب يده وهو جالس او ينتصب قائماً حيث يتمكن الرئيس من احصاء الآراء وجمعها .

التصويت بتعيين للمادة ٨١ للعدالة التصويت بطريقة تعيين الأسماء
الأسماء .

يكون على وجهين (الاول) هو ان يقرأ أحد الكتّابين أسماء النواب على ترتيب الحروف الهجائية بعدما يقترح الاسم الذي يبدأ بالتصويت فيستوي النائب واقفاً عند قراءة اسمه ويبدى رأيه علناً وتقرراً بالقبول او عدمه ويسجل الكتّاب الآراء للوافقة بتحرير إشارة (+ زائد) والمخالف بإشارة (- ناقص) هذا اسم النائب ثم تصنف الآراء بتعداد الاشارات الزائدة والناقصة ويعلن الرئيس

نتيجة التصويت كما يأتي : —

عدد للمصوتين :

عدد الموافقين :

عدد المخالفين :

الوجه الثاني : هو أن يضع النائب بنفسه

على أثر تلاوة اسمه في الصندوق الموضوع

امام الرئيس للعد لاحضاء الآراء ورقة

طبع عليها اسمه بيضاء للقبول او حمراء

للمدع وعند ختام التصويت يفتح

الصندوق وتحصي الاوراق الموجودة فيه

ويعلن الرئيس النتيجة . كما صرح في

الفقرة الاولى من هذه المادة .

المادة ٨٢ المعدلة - التصويت الخفي . هو ان يعطى كل التصويت الخفي

نائب كرتين احدهما (بيضاء) للقبول

والاخرى (سوداء) للمدع ويوضع امام

الرئيس صندوقان لكل واحدة فتحة

صغيرة ويكتب على الواحد منها

(التصويت) وعلى الاخرى (التطبيق)

والنائب الذي يتلى اسمه يضع بنفسه الكرة

الدالة على رأيه في صندوق (التصويت)

ويلقى الأخرى في صندوق (التطبيق)
ثم يفتح الصندوقان وتحصى الصكرات
البيضاء والسوداء الموجودة في صندوق
(التصويت) أولاً وصندوق التطبيق
ثانياً وتعلن النتيجة كما صرح في المادة
السابقة .

الأشياء في التصويت المادة ٨٣- يجري التصويت بالإشارة في جميع الأمور
ما لم يقرر المجلس أو يعين هذا النظام
خلافه . يثبت الرئيس مع الكاتيبين نتيجة
التصويت بالإشارة وإذا لم يحصل الاتفاق
بينهم أو اشتبهوا بتحقيق الأكثرية يرجع
إلى التصويت بالقيام وإذا تكرر الاشتباه
أو الاختلاف مع ذلك وجب الرجوع
إلى التصويت بطريقة تعيين الأسماء .

متى يجري التصويت المادة ٨٤- يجري التصويت بطريقة تعيين الأسماء
بتعيين الأسماء .
(أولاً) عند حصول الاشتباه والاختلاف .
كما ورد في المادة السابقة (ثانياً) عند
التصويت على قانون الميزانية العامة أو في
الوائح التي تتضمن وضع ضرائب جديدة .

أو إلغاء ضرائب أو تزيد ضرائب أو
تنقيصها (ثالثاً) عند التصويت على اللوائح
المتعلقة بتصديق المعاهدات (رابعاً) إذا
طلب اجراء ذلك خمسة من النواب على
الاقل .

المادة ٨٥ — يجري التصويت الخفي (اولاً) بشأن
الثقة بالوزراء (ثانياً) عند المذاكرة في
مضابط النواب المعلولة (ثالثاً) إذا طلب
اجراء ذلك تحريراً خمسة من النواب .
المادة ٨٦ — تعلن في الجريدة الرسمية اسماء الذين
طلبوا التصويت بطريقة تعيين الاسماء
او بالطريقة الخفية .

المادة ٨٧ — لا يجوز التكلم خلال التصويت .
منع التكلم خلال
التصويت .

الباب الثامن

المذكرات المستعجلة

المادة ٨٨ — يحق لكل وزير أو نائب أن يطلب من
المجلس اعطاء القرار باجراء المذاكرة
طلب الاستعجال
وميعاده .

الاستعجالة بأي لائحة كانت وذلك اما خلال قراءتها الاولى واما بعد رجوعها من اللجنة وقبل الشروع بقراءتها الثانية ويجوز ايضاً اجراء المذكرة فوراً بدون احالة اللائحة الى اللجنة اذا قرر المجلس ذلك كما ورد في المادة (٤٠) من هذا النظام ولا يجوز طلب الاستعجال بعد البدء بالقراءة الثانية .

كيفية طلب الاستعجال المادة ٨٩ للمعدة - يجب ان يكون طلب الاستعجال تحريراً وعلى طالب الاستعجال ان يشرح موجبات الطلب كتابة او شفاهة كي يضعه الرئيس بالتصويت لاجل قبوله او رده بدون مناقشة عليه .

يجب توزيع نسخ اللائحة على النواب على كل حال وتدعى اللجنة المختصة قبل المباشرة بالمذكرة اذا امكن .

التصويت النهائي المادة ٩٠ - يصوت على اللائحة التي قرر المجلس على اللوائح المستعجلة .
استعجالها نهائياً عند ختام القراءة الثانية

المادة ٩١- إذا وجد لزوم لتنقيح اللائحة أو التصحيح والتنقيح
تصحيحها تودع الى اللجنة المختصة
لاجراء ذلك قبل وضعها نهائياً في
التصويت وإذا وقع طلب اجراء التنقيح
والتصحيح من جانب رئيس اللجنة
المختصة أو مقررها فيصبح ايداع اللائحة
لها ضرورياً ويجري التنقيح والتصحيح
في اللجنة بدون تأخير ولا يتذاكر
المجلس في غير التنقيحات والتصحيحات
عند اعادة اللائحة له من اللجنة .

المادة ٩٢- إذا تقدم احد النواب بتقرير يطلب فيه
نشر لائحة بصورة مستعجلة كما ورد
في الفقرة الثانية من المادة (٦٢) من
القانون الاساسي وذلك بعد التصويت
عليها نهائياً يستمزج الرئيس المجلس
عن هذا الطلب :

المادة ٩٣- تجري للذاكرات عن قانون الليزانية
والمراسيم واللوائح المالية والحساب القطعي
بصورة مستعجلة .

طلب نشر اللوائح
المستعجلة .

المذاكرات المستعجلة

الباب التاسع

مذاكرات الميزانية

المذاكرة والتصويت للمادة ٩٤- تجري للمذاكرات في الجداول الملحقه
على لائحة قانون
الميزانية وجداولها .
بقانون الميزانية بحضور اعضاء الحكومة
ويصوت عليها فصلاً فصلاً واما قانون
الميزانية فيصوت عليه مادة مادة ثم يصوت
على مجموعه .

الاقتراحات الممنوع للمادة ٩٥- لا يوضع في التصويت اي اقتراح يؤدي
الى تزييد في الصارف او تنقيص في
الواردات قبل احواله الى اللجنة المالية
الى اللجنة المالية .
واستمزاغ رأيها بشأنه

الباب العاشر

مذاكرات المراسيم

كيفية ارسال المراسيم للمادة ٩٦- ترسل المراسيم للنصوص عليها في الفقرة
الثالثة من المادة ٢٦ من القانون الاساسي
الى رئيس المجلس من قبل رئيس الوزراء
مصحوبة بمذكرة تتضمن الاسباب

للوجبة لاصدارها وتطبع الحكومة هذه
المراسيم مع مذكرات الاسباب الوجبة .
وتوزع على النواب حين اجتماع المجلس
النيابي وتجري المذاكرة عن هذه المراسيم
حسب الاصول للتبعية في مذاكرة
اللائحة القانونية الاخرى .

المادة ٩٧ - ينشر الرئيس قائمة جميع المراسيم في
جريدة الحكومة الرسمية في ابتداء كل
اجتماع . ان المراسيم التي لم يتمكن
المجلس ان يبت بها خلال مدة الاجتماع
يبادر بالمذاكرة عليها في الاجتماع التالي
مقدمة على جميع اللوائح القانونية ويستثنى
من ذلك اللوائح التي يقرر المجلس انها
مستعجلة .

المادة ٩٨ - اذا قرر المجلس تصديق احد المراسيم
فيقتضي ان يتضمن قراره عدد الرسوم
وتاريخه ومضمونه وعند تصديق مجلس
الاعيان لهذا الرسوم تعلن الحكومة
الكيفية في الجريدة الرسمية .

نشر قائمة المراسيم

تقديم المذاكرة على
المراسيم .

كيفية تصديق المراسيم
وتعديلها .

والمراسيم التي لا يصدق عليها مجلس النواب
والايعان نالغى احكامها من تاريخ نشر
كيفية عدم التصديق في الجريدة الرسمية.
واذا اراد المجلس تعديل احد المراسيم
فله ان يسن لأئحة تتضمن إلغاء الرسوم
والتعديلات المقررة وتبقى احكام الرسوم
الاصلي مرعية حتى تطبيق احكام القانون.
للعديل .

المراسيم المعدلة للمادة ٩٩- تعرض المراسيم التي تتضمن تعديل.
للمراسيم .
احكام بعض المراسيم او رفعها على المجلس.
باول اجتماعه للبت فيها .

الباب الحادي عشر

وظائف ديوان الرئاسة

وظائف الرئيس المادة ١٠٠- يفتح الرئيس جلسات المجلس ويرأسها
ويؤجلها وفق رغبة المجلس ويدير للذاكرات
ويحافظ على انتظامها ويضع للسائل في
التصويت ويعلن نتائجها ويمثل المجلس

في جميع صلاته مع الخارج و يرأس
ديوان الرئاسة ويشرف على معاملات
اللجان بصورة عامة ويقوم بكل ما يتعلق
بالمجلس من الاعمال الادارية ويتخذ
التدابير اللازمة لحفظ الامن والنظام
داخل المجلس وينصب موظفي المجلس
ويعزلهم بعد استشارة ديوان الرئاسة
ويطبق مواد النظام الداخلي .

المادة ١٠١- يقوم نائب الرئيس بوظائف الرئيس عند وظائف النائبين.

غيبوبته ويتقدم النائب الاول على الثاني
واذا غاب النائب الاول او لم يرد التراس
تكون الرئاسة للنائب الثاني ويشتركان
في القيام بالوظائف المعينة لديوان الرئاسة
بصفتهما عضوين فيه .

المادة ١٠٢- يتولى كاتب المجلس تحرير محاضر الجلسات وظائف الكاتبين

وطبعتها وقرائة الاوراق وامضاء المحاضر
وقيدان قبل الجلسة وفي انتهائها اسم
من يريد التكلم من النواب ويثبتان
النصاب والاراء بالاتفاق مع الرئيس

ويشتركان في وظائف ديوان الرئاسة
بصفتهما عضوين فيه وعند غياب أحدهما
عن الجلسة يجوز للرئيس أن يستدعي
أحد النواب للقيام بوظيفة الكتابة .

وظائف ديوان المادة ١٠٣- يتولى ديوان الرئاسة تنفيذ مواد هذا
الرئاسة .
النظام وجميع الأعمال المذكورة فيه
ويلاحظ تنظيم محاضر الجلسات
واستخدام موظفي المجلس وترفيعهم
وتأديهم ويقرر ما يراه لازماً من الترتيبات
والاصلاحات المتعلقة ببنية المجلس النيابي
وينظر في طلب الاجازات من قبل
النواب .

حسم المواد المتعلقة المادة ١٠٤- اذا اقتضى حسم بعض الامور التي تتعلق
بالمجلسين .
بمجلس الاعيان والنواب بصورة مشتركة
يوفد كل من الديوانين وفداً لحل هذه
الامور وحسمها على ان يعرض هذا
الحل والحسم على كل من الديوانين
للتصديق عليه .

الباب الثاني عشر

السؤال والاستيضاح

المادة ١٠٥- يستعمل النواب حقوقهم المذكورة في توجيـه السؤال والاستيضاح .
 المادة (٥٤) من القانون الاساسي وذلك
 اما بالسؤال وهو طلب معلومات عامة عن
 مسألة ما مع مراعاة الاجاز والتصريح
 واما بالاستيضاح وهو طلب الايضاحات
 الشافية ومناقشة الحساب عن مسألة
 هامة تتعلق بمسؤولية الوزير او الحكومة.

المادة ١٠٦ المعدلة- يكون السؤال بتحرير يعطيه النائب الى شكل السؤال
 الرئيس يتضمن اسم الوزير ولص السؤال
 الذي يود القاءه عليه . يقتضي ان يصرح
 بالسؤال انه هل يريد السائل الجواب
 تقريراً امام المجلس او تحريراً ينشر بنهاية
 محضر الجلسة .

المادة ١٠٧- يحيل الرئيس السؤال الشفهي الجواب
 الى الوزير المسؤول حالاً ويتلوه على
 المجلس ويدخله في منهاج جلسة تعقده بعد

(٨) أيام من تاريخ توجيهه ويجوز تقصير هذه اللدة بناءً على موافقة الوزير أو قرار المجلس بلزوم الاستعجال .

السؤال التحريري المادة ١٠٨- يعطى الجواب على السؤال التحريري الجواب الى الرئيس من قبل الوزير المسؤول وينشر مع السؤال في محضر المذاكرة وتبلى على المجلس اذا شاء ذلك .

جواب الوزير على المادة ١٠٩- يعزز الرئيس للكتاب بقراءة السؤال السؤال .

الشفهي الجواب فيجيب الوزير او من ينوب عنه عليه والنائب السائل بعد ذلك ان يورد اسئلة لتوضيح النقاط الواردة في جواب الوزير او من ينوب عنه على ان تكون تلك الاسئلة ناشئة عن الجواب وله ان يبدي ما عنده من الملاحظات عقيب جواب الوزير على ان لا تزيد مدة هذه الملاحظات على الخمس دقائق .

حقوق السائل ومدة ملاحظاته .

حقوق المسؤول المادة ١١٠ للجدلة- يحق للوزير ان لا يرد على السؤال الموجه في الجواب .
اليه يداعي كتمان الامر رعاية للمصلحة

العامة وبحق له ايضاً ان يجيب على السؤال
الداخل في المناهج اذا وجد الوزير في
اعطاء الجواب مصلحة وان عدل السائل
عن توجيهه او غلب عن الجلسة واذا غاب
السائل يهمل سؤاله وعند غياب المسؤول
يؤجل السؤال اما اذا قدم السائل عند
غيابه طلباً تحريراً بشأن تأجيل سؤاله
فيؤجل .

اهمال الاسئلة او
تأجيلها .

المادة ١١١- اذا مضت نصف ساعة على فتح الجلسة
ولم تنته اجوبة الاسئلة الداخلة في المناهج
يجوز للرئيس ان يؤجل الباقي منها الى
جلسة آتية على ان يبدأ بها ترجيحاً على
غيرها من مواد المناهج .

المادة ١١٢- يحق للحكومة ان تجيب على سؤال
اعتبرته من الاسئلة المستعجلة تقديماً على
غيره .

حق الحكومة في
الاجوبة .

المادة ١١٣- لا تجري مذاكرة في المجلس ولا
تصويت على نتيجة السؤال وجوابه .

نتيجة السؤال
وجوابه .

الاسئلة خلال مذاكرة المادة ١١٤- يجوز لكل نائب ان يوجه الى اي وزير
الميزانية واللوائح.

ما يريده من الاسئلة اثناء التدقيق في
الميزانية العامة وفصولها وفي اللوائح القانونية
والامور الاخرى الموضوعة على بساط
البحث والمناقشة وتستثنى هذه الاسئلة
من الشروط والقيود الواردة في المواد
السابقة .

كيفية الاستيضاح المادة ١١٥- على النائب المستوضح ان يرفع تقريراً

لرئيس المجلس بضممه الاسباب الموجبة
وعلى الرئيس ان يعرض هذا التقرير
على المجلس في اول جلسة يعقدها ولا
تجري مناقشة على الموضوع المستوضح
عنه بل يطلب من المجلس ان يبدي رأيه
في قبول الاستيضاح او عدم قبوله فاذا
قبل التقرير يعين المجلس جلسة تعقد
للمناقشة فيه بعد مرور (٨) ايام الا
اذا وافق الوزير على تقصيرها او قرر
المجلس استعجال المناقشة .

يبلغ الوزير للسؤدد صورة التقرير

الذكور ويطلب منه الحضور في الوقت
المعين .

المادة ١٦٦- تستوضح المسئلة من الوزير المسؤول او
من ينوب عنه من كبار الموظفين عند
حضوره وبعد الانتهاء من اعطاء الجواب
يحق للنائب المستوضح ان يتكلم ويرد
على الجواب قبل كل احد ثم يعقبه في
الكلام من يريد ذلك من النواب .
وبعد انتهاء المناقشة يسأل الرئيس اذا
كان يكتفي المجلس بالايضاحات المقدمة
او كان يرغب في الاقتراع بالثقة فان قرر
الاقتراع بالثقة يبدأ بالتصويت الخفي اذا
لم يطلب رئيس الوزراء أو الوزير المسؤول
تأجيل الاقتراع حسب المادة (٦٦) من
القانون الاساسي وحينئذ يؤجل الاقتراع
وفي اليوم المعين للاقتراع يجري التصويت
ويعمل بمقتضى المادة المذكورة من
القانون الاساسي .

المناقشة بشأن
الاستيضاح .

الاقتراع بالثقة
وتأجيله .

الباب الثالث عشر

التدابير الانضباطية

المادة ١١٧- التدابير التي تتخذ ضد النائب ثلاثة :

انواع التدابير

(١) الاخطار

(٢) اللوم

(٣) الاخراج للوقت

ويجب ان يدون في محضر الجلسات

كل ما يقرر وينفذ من هذه التدابير .

المادة ١١٨- الاخطار هو الفات الرئيس نظر النائب

الاخطار

لكل عمل يأتيه بصورة تخالف احكام

هذا النظام ومنعه من ذلك وهذا يجري

من قبل الرئيس وحده والرئيس ايضاً

ان يحظر النواب بعدم ترك الجلسة عند

التصويت وعندما يجد ان لصاب الاجتماع

يحتل بمخرجهم .

المادة ١١٩- اللوم هو تقييح عمل النائب علناً وذلك

اللوم

عند اصرار النائب على عمل مخل بنظام

المجلس بصورة مكررة توجب الانتقاد

بعدم تأثير الاخطار الموجه اليه سابقاً
بقصد التمرد وعدم الخضوع لاحكام هذا
النظام وعند حدوث امر كهذا يقترح
الرئيس او احد النواب على المجلس ان
يقرر ذلك فوراً بدون مناقشة ولدى
التقرير يوجه الرئيس اللوم الى النائب
على ما اتاه من الاعمال علناً وبأمره
بالخروج من الجلسة ويمنعه من الاشتراك
بمجلسات المجلس في ذلك اليوم .

المادة ١٢٠-الاخراج هو حرمان النائب مؤقتاً من

الاخراج

الاشتراك بمجلسات المجلس وتنفيذ هذه
العقوبة في الاحوال الآتية :

(أ) اهانة النائب رفقاءه بالقول او بالفعل

(ب) حث الحضر او رفقاءه اثناء

المذاكرة على التمرد والعصيان

(ج) اهانة النواب كلاً او بعضاً او رئيس

المجلس او الوزراء او مندوبيهم .

(د) اهانة الحضرة الملكية او الامرة

الملكية او رؤساء الحكومات الاجنبية

التحابة وممثلهم او هيئة الاعيان .

وعند حدوث امر كهذا يقترح الرئيس او احد النواب تقرير العقوبة المذكورة اعلاه . فاذا ايد المجلس ذلك يأمر الرئيس النائب ان يترك الجلسة وهذه العقوبة تستلزم حرمان النائب من الاشتراك في الجلسات مدة الاجتماع غير انه يجوز للمجلس ان يقرر رفع هذه العقوبة عن النائب اي وقت شاء والرئيس يؤذله حينئذ بان يشترك في الجلسات .

حضور اللجان من المادة ١٢١ - عقوبة الاخراج لا تمنع النائب عن
قبل النائب المخرج .
الحضور والاشتراك بمذاكرات الشعب
واللجان المنتسب اليها .

تغيب النائب المادة ١٢٢ للمعدلة - اذا تغيب النائب عن الجلسات العامة
او في اللجان في اوراقها المعينة ازيد من
ثلاث مرات في الشهر بلا عذر شرعي
يقطع منه قسط الايام التي تغيب فيها
ويجوز للرئيس نفسه منح اذن مدة
لا تتجاوز ثلاثة ايام ويجوز منح عشرة

اجازة النائب

إيام بقرار من ديوان الرئاسة واخبار
المجلس بالاذن ويجب استحصال موافقة
المجلس بعد بيان رأي الديوان في منح
مدة اكثر من ذلك .

الباب الرابع عشر

التحقيقات النيابية

المادة ١٢٣- للمجلس عند الاقتضاء ان يأمر بالتحقيق لجنة التحقيق
النيابية ويعين للقيام به لجنة لا يقل عددها
عن خمسة ولا يزيد عن خمسة عشر اذا
تحقق وقوع حوادث سياسية هامة
او اعمال ادارية تعرض حالة البلاد
الاقتصادية والسياسية الى خطر او تمحل
بسلامة الانتخابات او بحرية الافراد .

المادة ١٢٤- عندما تنتهي اللجنة من التحقيق للوكل
اليها ترفع تقريراً للمجلس تضمنه اراءها
وتأثير التحقيق الذي انتهت وعلى الرئيس
ان يطلع المجلس على هذا التقرير بول

تقرير لجنة التحقيق
ومناقشته .

جلسة وفي اليوم المعين للمناقشة في التقرير
 المذكور تجري المداولة في الموضوع
 ويقرر المجلس ما يراه من التدابير .

الأنتهام المادة ١٢٥- إذا طلب أحد النواب اتهام نائب أو وزير

أو اقترح ذلك أحد الوزراء ضد أحد النواب
 عليه أن يرفع تقريراً إضافياً إلى رئيس
 المجلس يضمنه الأسباب الموجبة لذلك
 وهو يعين يوم المذاكرة ولدى عرضه
 على المجلس إذا قرر قبوله بالأكثرية
 المطلقة تؤلف لجنة خاصة لا يقل عدد
 أعضائها عن خمسة ولا يزيد عن خمسة
 عشر وتنسأط بها القضية لتقوم بإجراء
 التحقيقات وجمع الدلائل ثم تبدي رأيها
 فيها بتقرير ترفعه إلى المجلس فإذا أصدر
 المجلس قراراً بالانتهام يعمل بمقتضى
 المادة (٨٢) من القانون الاساسي .

لجنة التحقيقات

تنفيذ النظام الداخلي المادة ١٢٦- يطبق هذا النظام الداخلي اعتباراً من

١ تشرين الثاني ١٩٢٥

فهرس حسب ترتيب حروف الهجاء

تفصيله

ان الارقام تدل على مواد النظام

٧٨	..	..	..	..	ابداء الراي
١٢٥	..	..	..	..	اتهام نائب او وزير
٢٢	..	..	..	..	اجتماع اللجان
٦٥	..	..	..	..	اجتماع المجلس
٧٦	..	..	..	..	احياء عدد النواب
١٢٠ و ١١٧	..	..	..	..	الاخراج الموقت
١٢١ و					
١١٨ و ١١٧	..	..	..	..	الاطصار
١١٨	..	..	..	..	اخطار الرئيس بعدم ترك الجلسة
١٥	..	..	..	..	استقالة النائب
٥٣	..	..	..	..	استرجاع اللائحة من قبل الحكومة
١١٥ و ١٠٥	..	..	..	..	الاستيضاح
١١٦ و					
٩٥	..	..	..	..	استشارة لجنة المالية في تزييد المصارف وتقيص الواردات
١٣	..	..	..	..	اشتراك النائب في المذاكرات قبل تصديق مضبطته
١٣	..	..	..	..	» » » » عند ايقاف تصديق مضبطته
٦٩	..	..	..	..	» الرئيس بالمذاكرات
٦٩	..	..	..	..	» احد الكتاب بالمذاكرات
٢٤	..	..	..	..	اطلاع النواب على اوراق اللجان
٤٥	..	..	..	..	اعادة الملك للقوانين
٨١ و ٧٧	..	..	..	..	اعلان نتيجة التصويت
١	..	..	..	..	افتتاح مجلس الامة
٣٩	..	..	..	..	اقتراح النواب وضع لائحة قانونية

ب

٤٨٥٣٥٤١	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	اقترح تعديل
٥١					
٦١	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	اقتراحات النواب
٤	٠٠	٠٠			اقتراع المشرفين على تصنيف الآراء
١٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	» الشعب
٨١	٠٠	٠٠			» الاسم الذي يبدأ بالتصويت
٧٣	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	الاكتفاء بالمذاكرة
٧٥٤	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	الاكثرية المطلقة
٧	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	» النسبية
٧٢	٠٠	٠٠	٠٠		التزام السكنية والهدوء
٢٠	٠٠	٠٠	٠٠		انتخاب ديوان اللجان
٣٥٤٣	٠٠	٠٠	٠٠		» الرئيس الدائمى
٧٥٣	٠٠	٠٠	٠٠		» كتابى المجلس
٦٥٣	٠٠	٠٠	٠٠		» نائبى الرئيس
٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	انعقاد الجلسات
٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	الاوراق الواردة
١١٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	اهمال السؤال
١٤	٠٠	٠٠			تأجيل التصويت على الطعون
٧٦	٠٠	٠٠			» التصويت الى الجلسة الآتية
٧٠٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	» الجلسة
١١١٥١١٠	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	» السؤال
٤٧	٠٠	٠٠	٠٠		تأخر اللامعة في اللجنة
١٦	٠٠	٠٠	٠٠		التبادل بين اعضاء اللجان
٦٤	٠٠	٠٠	٠٠		تبديل ترتيب النهاج
٦٧	٠٠	٠٠	٠٠		تحديد مدة المذاكرة
١٠٠	٠٠	٠٠	٠٠		تدقيق مضابط الانتخاب
١٢٤٥١٢٣	٠٠	٠٠	٠٠	٠٠	التحقيق - النيابى

ج

٣	..	..	..	تحليف النواب
١١	..	..	..	تصديق مضابط الانتخاب
٨٤ و ٥٥	..	..	..	تصديق المعاهدات
٥٦	..	..	..	تصديق المقاولات
٨١ و ٧٧	..	..	..	التصويت - اعلان نتيجته
٨١	..	..	٦	اقتراح الاسم الذي يبدأ به
٤٩	..	..		على اقتراح التعديل
٧٦	..	..		تأجيل (التصويت)
٨٤	..	..		صندوق (التصويت)
٨٣ و ٨٠ و ٧٩	..	..	..	» بالإشارة
٨٣ و ٨١ و ٧٩	..	..		» بطريقة تعيين الاسماء
٨٦ و ٨٤ و				
٨٥ و ٨٢ و ٧٩	..	..	..	» بالرأي الخفي
٨٦ و				
٨٤	..	..		» على قانون الميزانية العامة
٨٤	..	..	..	» على لوائح الضرائب
٨٥	..	..		» على المضابط المعلولة
٧٠	..	..	..	تعطيل الجلسة
٧٠	..	..	..	» المذاكرة
٦٢	..	..	..	تعيين يوم الاجتماع
١٢٢	..	..	..	تغيب النائب
٧٤	..			تفريق المادة الى عدة مطالب عند التصويت
٥١ و ٤٦ و ٢٨	..	..	..	تقارير الشعب واللجان
٧٣	..	..		التقارير المتعلقة بفقرات المنهاج
٧٣	..	..		» المتعلقة بلزوم رعاية النظام
١١٢	..	..	..	تقديم جواب السؤال
٢٩	..			تقرير مكرتير المجلس بشأن اعمال اللجان

٢٦	٠٠	٠٠	٠٠	تقسيم مساعي اللجان
٦٦	٠٠	٠٠	٠٠	تكلم الوزراء وروءاء اللجان ومقرريها ترجيحاً
٦٦	٠٠	٠٠	٠٠	التكلم في المجلس
٧٣	٠٠	٠٠	٠٠	» بشأن شكل التصويت
٨٧	٠٠	٠٠	٠٠	» خلال التصويت
٧٠	٠٠	٠٠	٠٠	التمرد في الخضوع
٢٨	٠٠	٠٠	٠٠	توزيع التقارير قبل المذاكرة
٢٨	٠٠	٠٠	٠٠	» تقرير الميزانية
٦٣	٠٠	٠٠	٠٠	التوقيع على محضر الجلسة
١١٦ و ٨٥	٠٠	٠٠	٠٠	الثقة بالوزراء
٦٣	٠٠	٠٠	٠٠	الجلسة - الاخيرة
٥٤	٠٠	٠٠	٠٠	المشاركة من النواب والاعيان
٧٠ و ٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	تأجيل (الجلسة)
٧٠	٠٠	٠٠	٠٠	تعطيلها
٩٣	٠٠	٠٠	٠٠	الحساب القطعي
٢١	٠٠	٠٠	٠٠	حضور اعضاء اللجان
٤٢ و ١٦	٠٠	٠٠	٠٠	» الوزير في اللجان
٢٤	٠٠	٠٠	٠٠	» النواب في اجتماعات اللجان
٥٨	٠٠	٠٠	٠٠	حل المجلس
٤٤	٠٠	٠٠	٠٠	حوالة الرئيس اللوائح المستعجلة
١	٠٠	٠٠	٠٠	خطاب العرش
٦٨	٠٠	٠٠	٠٠	الخطابة - شروطها
٦٣ و ٦٢	٠٠	٠٠	٠٠	خلاصة محضر الجلسة
٢٢	٠٠	٠٠	٠٠	دعوة اللجان للاجتماع
٢٥	٠٠	٠٠	٠٠	» الوزراء الى اللجان والشعب
٢٥	٠٠	٠٠	٠٠	» ارباب الاختصاص الى اللجان والشعب
١٢	٠٠	٠٠	٠٠	دفاع النائب عن نيابته

٧١	..	..	..	دفاع النائب عن نفسه
٥٨	..	..	..	الدورة الانتخابية
٨	..	..	..	ديوان الرئاسة :-
١٠٤ و ١٠٣	..	..	..	وظائفه
٥٤ و ٥٣	..	..	..	الرئيس الدائمى - انتخابه
١٠٢ و ١٠٠	..	..	..	وظائفه
٦٩	..	..	..	اشتراكه بالذاكرات
٧٥	..	..	..	له صوت الترجيح
٥٢ و ٥١	..	..	..	الرئيس الموقت
١١	..	..	..	رفض مضابط الانتخاب
١٠٦ و ١٠٥	..	..	..	السؤال :-
١٠٨ و ١٠٧				
١١١ و ١٠٩				
١١٣ و ١١٢				
١١٤ و				
١١٠	..	..	..	اهماله
١٠٨	..	..	..	السؤال التحريري الجواب
١٠٩ و ١٠٧	..	..	..	» الشفهي الجواب
١١٠ و				
١١٤	..			» عند تدقيق الميزانية واللوائح
٦٨	..	..	..	المصدر
٨٢	..	..	..	صندوق التصويت
٨٢	..	..	..	» التطبيق
١٤	..	..	..	الطعون على مضابط الانتخاب
٩	..	..	..	عرض اكمال ديوان الرئاسة الى الملك
٩	..	..	..	» اكمال ديوان الرئاسة الى رئاسة الاعيان
٦٢	..	..	..	فض الجلسة

٩٤ و ٩٣	..	..	..	قانون الميزانية
٤٠	..	..	..	القراءة الاولى
٥٢	..	..	..	» الثانية
٥٢	..	..	..	» الثالثة
٦٢	..	..	..	» اسماء الحاضرين
٦٨	..	..	..	» الخطبة
٢	..	..	..	الكاتب الموقت
٧ و ٣	..	..	..	كاتبي المجلس - انتخابهما
١٠ و ٢	..	..	..	وظائفهما
٦٩	..	..	..	اشراكهما بالمذكرات
١١ و ٢	..	..	..	لا مذاكرة ولا تصويت على جواب السؤال
٢٠	..	..	..	اللجان - انتخاب ديوانها
٢٢	..	..	..	اجتماعها
٢٤	..	..	..	اطلاع النواب على اوراقها
٤٧	..	..	..	تأخير اللائحة
١٦	..	..	..	التبادل بين الاعضاء
٥١ و ٤٦ و ٢٨	..	..	..	تقاريرها
٢٩	..	..	..	تقرير سكرتير المجلس
٢٦	..	..	..	تقسيم مساعيها
٢٤	..	..	..	دعوتها للاجتماع
٢٢	..	..	..	حضور الاعضاء
٢٤	..	..	..	» النواب
٤٢ و ١٦	..	..	..	» الوزير
٥٠ و ٤٣ و ٤١	..	..	..	مساعيها
٥٤ و	..	..	..
٢٣	..	..	..	لا يجوز للنائب ان يكون عضوا في اكثر من لجنتين
٤٢ و ١٦	..	..	..	لا يكون الوزير عضوا في اللجان

١١	..	..	..	لجان تدقيق مضابط الانتخاب
١٦	..	..	..	اللجان الدائمة
٢٧	..	..	..	» المشتركة
٣٣	..	..	..	لجنة الادارة والسياسة
٣٦	..	..	..	» الاقتصاد
١٧	..	..	..	» تدقيق الحسابات
٣٤	..	..	..	» الحقوق
١٢٥ و ١٩	..	..	..	» خاصة
١٨	..	..	..	» خطاب العرش
٣٠ و ٣١ و ٣٢	..	..	..	» العراض
٣٥	..	..	..	» العسكرية
٣٨	..	..	..	» المالية :-
٩٥	..	..	..	استشارتها في تزييد المصارف وتنقيص الواردات
٣٧	..	..	..	» المعارف
١٧ آ	..	..	..	» المكتبة
١١٩ و ١١٧	..	..	..	» اللـوم
٤٠	..	..	..	اللوائح القانونية :-
٩١ و ٥٢	..	..	..	النظر في سببها
٩٣	..	..	..	لوائح المالية
٥٨ و ٥٩ و ٦٠	..	..	..	اللوائح المهمة
١	..	..	..	مجلس الامة - افتتاحه
٦٥	..	..	..	» النواب - اجتماعه
٥٨	..	..	..	حلـه
٦٢	..	..	..	تعيين يوم الاجتماع
٤٨	..	..	..	المذاكرة في المجلس :-
٧٣	..	..	..	الاكتفاء
٥٧	..	..	..	مذاكرة النظام الداخلي

ح

٩٠ و ٨٩ و ٨٨	..	..	..	..	المذاكرة المستعجلة
٩٣ و ٩١ و					
٩٣ و ٦٠ و ٤٠	..	..	..	.	المراسيم :-
٩٨ و ٩٧ و ٩٦ و					
٩٩ و					
٩٧	..				نشر قائمتها في الجريدة الرسمية
٥٠ و ٤٣ و ٤١	..	..	..	..	مساعي اللجان
٥٤ و					
٦٨	..	..	..	..	مقاطعة الخطيب
٦٧	..	..	..	..	المناوذة بالكلام
١٢٢	..	..	..	..	منح اذن
٦٨	..	..	..	..	منع النائب عن الكلام
٦٥ و ٦٢	..	..	..	..	المنهاج
٦ و ٣	..	..	..	..	نائبي الرئيس - انتخابهما
١٠١	..	..			وظائفهما
٢٨	..				نشر تقارير الشعب واللجان في الجريدة الرسمية
٩٧	..				» قائمة المراسيم في الجريدة الرسمية
٩٢	..	..			» القانون بصورة مستعجلة
٧٦ و ٦٢ و ٢	..	..	..	..	نصاب المجلس
٢١	..	..	..	..	» المذاكرة في اللجان
٩١ و ٥٢	..	..	..	..	النظر في سبك اللائحة
١٠٤ و ١٠٣	..	..	..	..	وظائف ديوان الرئاسة
٦٠٢ و ١٠٠	..	..	..	..	» الرئيس
١٠٢	..	..	..	..	» كاتبى المجلس
١٠١	..	..	..	..	» نائبي الرئيس

95

Bibliotheca Alexandrina



0415832